



Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt :

Französischsprachige Studentische Hilfskraft (w/m)

Ihre Aufgaben:

- Gemeinsam mit dem Vertrieb sind Sie für die Betreuung unserer französischen Interessenten/Kunden zuständig.
- Sie qualifizieren die Anfragen der Kunden, ermitteln im direkten Gespräch deren Bedarf und gemeinsam mit dem Vertrieb identifizieren Sie das passende Produkt für die jeweiligen spezifischen Anforderungen.
- Anhand interner Vorgaben gestalten Sie das Angebot für den Kunden, begleiten diesen beim Bestellprozess und sind auch dessen Ansprechpartner bei Fragen und Problemen.
- Sie bilden die Schnittstelle zwischen Kunden und dem Vertrieb.
- Desweiteren unterstützen Sie unser Marketing bei der Übersetzung unserer Website und On- und Offline-Inhalte in die französische Sprache.

Unsere Anforderungen:

- Verhandlungssicheres Französisch in Wort und Schrift sowie gute Deutschkenntnisse.
- Freude am Umgang mit Menschen im telefonischen Kontakt oder über Mail sowie Grundkenntnisse im Umgang mit MS Office sind ebenso Voraussetzungen.

Sie erwartet:

- Beste Arbeitsbedingungen, bei relativ freier Zeiteinteilung, für 10 bis 20 Wochenstunden. Es ist ebenso möglich, einen Teil der Aufgaben im Homeoffice zu erledigen.

Die DDS Digital Data Services GmbH ist der führende Lösungsanbieter rund um das Thema Digitale Geodaten und anerkannter Ansprechpartner für alle, die raumbezogene Informationen nutzen oder anbieten wollen. Als Tochter der PTV AG hat die DDS ihren Firmensitz im PTV-Haus in Karlsruhe. Weitere Informationen zur DDS finden Sie auch unter www.ddsgeo.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an recruiting@ddsgeo.de

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Susann Armbrust, die Ihnen für Auskünfte vorab gerne unter der Telefonnummer 0721-9651-400 zur Verfügung steht.

DDS Digital Data Services
GmbH Stumpfstr. 1
76131 Karlsruhe
Tel: 0721-9651-400
www.ddsgeo.de